



فعالیت‌های دوران تحصیل دانشجویان دکتری

فعالیت		شروع اقدام	بازه زمانی	
			از	تا
فعالیت‌های منجر به امتحان جامع *	تکمیل <u>کاربرگ تعیین استاد راهنما برای دانشجویان دکتری</u> و ارائه به تحصیلات تکمیلی دانشکده.	دانشجو و استاد راهنما		قبل از پذیرش
	درج نام استاد راهنما در سامانه آموزش.	کارشناس تحصیلات تکمیلی	پذیرش	انتهای نیم‌سال اول تحصیل
	ثبت نام در دروس زبان دکتری ۱ و ۲ و پیگیری احراز بسندگی زبان وفق آیین نامه موجود در وب سایت دانشگاه به آدرس https://grad.sharif.ir/phd-rules	دانشجو	نیم‌سال اول	احراز بسندگی زبان
	در صورت احراز زبان، در سامانه آموزش درخواست برای CR شدن نمره زبان ثبت گردد.	دانشجو	احراز نمره زبان	
	برای فارغ التحصیلی ۱۵ واحد درسی و ۲۱ واحد رساله لازم است گذرانده شود گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی با معدل بالای ۱۷ یا ۱۵ واحد درسی با معدل بالای ۱۶ برای شرکت در امتحان جامع (<u>مراجعه شود به آیین نامه امتحان جامع دانشکده</u>)	دانشجو		قبل از امتحان جامع
	ثبت نام درس دستیار آموزشی و انجام فعالیت در حداقل سه نوبت به عنوان دستیار آموزشی همراه با ارسال نمره (S یا U) در انتهای نیم‌سال ثبت‌نام در سامانه آموزش دانشگاه	دانشجو	نیم‌سال اول تحصیل	نیم‌سال آخر تحصیل
	تکمیل <u>کاربرگ تعیین دروس امتحان جامع</u>	دانشجو و استاد راهنما		۸ هفته قبل از امتحان
	تصویب دروس امتحان جامع در جلسه گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده	استاد راهنما		۵ هفته قبل از امتحان
	تکمیل درخواست مجوز برگزاری امتحان جامع در سامانه آموزش دانشگاه	دانشجو		دو هفته قبل از امتحان
	شرکت در امتحان جامع طبق آیین نامه دانشکده	دانشجو	احراز شرایط	پایان نیم‌سال سوم تحصیل
فعالیت‌های منجر به دفاع از پیشنهاد پژوهشی *	ثبت‌نام در درس پیشنهاد پژوهشی در سامانه آموزش دانشگاه	دانشجو	نیم‌سال بعد از قبولی در امتحان جامع	نیم‌سال چهارم تحصیل
	آماده کردن پیشنهاد پژوهشی	دانشجو		پنج هفته قبل از دفاع
	تکمیل <u>کاربرگ تعیین هیأت داوران برای دفاع از پیشنهاد پژوهشی</u> دانشجویان دکتری (نیازمند تایید گروه و سپس شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده). تایید نهایی تحصیلات تکمیلی منوط به نداشتن نمره نامشخص در کارنامه می باشد	دانشجو و استاد راهنما		پنج هفته قبل از دفاع
	تکمیل درخواست مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی دکتری در سامانه آموزش دانشگاه.	دانشجو		سه هفته قبل از دفاع
	ارسال فایل پیشنهاد پژوهشی به اعضای هیأت داوران از طریق ایمیل (ارسال از طریق یک ایمیل به تمام داوران و ارسال کپی به استاد راهنما، معاون و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده)	دانشجو		دو هفته قبل از دفاع
	ارسال فرمهای داوری مقدماتی به داوران توسط تحصیلات تکمیلی	تحصیلات تکمیلی دانشکده	دو هفته قبل از دفاع	قبل از دفاع

هماهنگی زمان دفاع با اعضای هیأت داوران و تحصیلات تکمیلی دانشکده		دانشجو	دو هفته قبل از دفاع	قبل از دفاع
تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی		تحصیلات تکمیلی	دو هفته قبل از دفاع	
ارسال دعوت نامه اعضای هیأت داوران برای شرکت در جلسه دفاع (در شرایط غیر حضوری برای یک داور، لینک دفاع برای داور مربوطه ارسال می شود).		تحصیلات تکمیلی	اخذ مجوز دفاع	یک هفته قبل از دفاع
برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی و دریافت نظر اعضای هیأت داوران		استاد راهنما و ناظر		پایان نیم سال چهارم تحصیل
ارسال مدارک زیر به تحصیلات تکمیلی دانشکده (یا بارگذاری در سامانه آموزش توسط ناظر): ۱- "گزارش دفاع از پیشنهاد پژوهشی دکتری" ۲- "وارد کردن نمره و ثبت و ارسال آن در سامانه آموزش جهت تایید اعضای کمیته"		استاد راهنما و ناظر	روز دفاع	روز بعد از دفاع
فعالیت		شروع اقدام	بازه زمانی	
			از	تا
اعمال نظرات اصلاحی اعضای هیأت داوران در پیشنهاد پژوهشی و اخذ تأیید (در صورت لزوم).		دانشجو	روز دفاع	پایان نیم سال دفاع
ارسال نتیجه دفاع از پیشنهاد پژوهشی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه.			روز دفاع	پایان نیم سال دفاع
درج تعریف پیشنهاد پژوهشی در سامانه آموزش دانشگاه و پیگیری تأییدهای لازم تا حصول نتیجه.		دانشجو		قبل از نیم سال پنجم تحصیل
ثبت نام در درس رساله دکتری (۹۸۰-۴۵) در هر نیم سال تحصیلی و پیگیری ارسال نمره (S یا U) در انتهای هر نیم سال در سامانه آموزش دانشگاه. دانشجویانی که سنوات مجاز ایشان به اتمام رسیده در هر نیم سال لازم است درخواست تمدید سنوات را در سامانه ارسال کنند.		دانشجو	دفاع از پیشنهاد پژوهشی	دفاع از رساله دکتری
ارائه گزارش پیشرفت سالیانه از فعالیت های پژوهشی انجام شده در طول هر سال (شامل گزارش و ارایه سمینار مطابق آیین نامه ارایه گزارش پیشرفت پژوهش دانشجویان دکتری. پیگیری صورت جلسه گزارش پیشرفت و ارسال نمره درس رساله دکتری در هر نیم سال تحصیلی در سامانه آموزش دانشگاه.		دانشجو	دفاع از پیشنهاد پژوهشی	قبل از ثبت نام نیم سال اول هر سال تحصیلی
انتشار نتایج حاصل از فعالیت پژوهشی در قالب مقاله در مجلات معتبر با توجه به مجوز دفاع و نحوه ارزیابی داخل دانشکده		دانشجو		
تهیه رساله دکتری.		دانشجو		
ارسال " درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری " به همراه رساله دکتری و مقالات مستخرج از رساله (تکمیل فرم مربوطه مستلزم تایید به ترتیب گروه و شورای تحصیلات تکمیلی است). موعد نهایی دفاع معمولاً قبل از شروع نیم سال جدید است که توصیه میشود از آموزش دانشگاه پیگیری و رعایت شود.		دانشجو و استاد راهنما		شش هفته قبل از دفاع
ارسال فایل رساله و مقالات به اعضای هیأت داوران از طریق ایمیل (ارسال از طریق یک ایمیل به تمام داوران و ارسال کپی به استاد راهنما، معاون و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده)		دانشجو		چهار هفته قبل از دفاع
ارسال فرم های داوری مقدماتی به داوران توسط تحصیلات تکمیلی		تحصیلات تکمیلی	چهار هفته قبل از دفاع	قبل از دفاع
تکمیل فرم های Copyright Transfer, Declarations		دانشجو		
هماهنگی زمان دفاع با اعضای هیأت داوران و تحصیلات تکمیلی دانشکده		دانشجو		یک هفته قبل از دفاع

فعالیت های منجر به دفاع از رساله دکتری *

ارائه اطلاعیه دفاع از رساله دکتری به تحصیلات تکمیلی دانشکده.	دانشجو	یک هفته قبل از دفاع
دریافت دعوت‌نامه اعضای هیأت داوران برای شرکت در جلسه دفاع و ارائه به ایشان	دانشجو	یک هفته قبل از دفاع
برگزاری جلسه دفاع با حضور اعضای هیأت داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی	استاد راهنما و نماینده	پایان نیم‌سال نهم تحصیلی
ارائه مدارک زیر توسط نماینده به دانشکده و آموزش دانشگاه: ۱- "گزارش دفاع از رساله دکتری" ۲- لیست اصلاحات باتوجه به موعد نهایی انجام اصلاحات وفق آیین نامه های دانشگاه	نماینده ت.ت.	روز دفاع
تحويل نسخه رساله (استاد راهنما و کتابخانه دانشگاه).	دانشجو	روز دفاع
پیگیری مراحل فراغت از تحصیل در دانشکده و دانشگاه	دانشجو	ارسال گزارش به دفاع به دانشگاه
		۶ ماه بعد از دفاع

- برای اطلاع از جزئیات بیشتر، به آیین نامه امتحان جامع دانشکده در آدرس مراجعه کنید
- برای اطلاع از جزئیات بیشتر، به آیین‌نامه های مقطع دکتری دانشگاه در آدرس <https://grad.sharif.ir/phd-rules> مراجعه کنید
- دانشجویان تحصیلات تکمیلی کارنامه خود را در موعد مقرر چک نموده تا دروسی در کارنامه بدون نمره باقی نمانده باشد و از به وجود آمدن هر مشکلی جلوگیری شود.
- سایر فرم های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سایت دانشگاه به آدرس <https://grad.sharif.ir/phd-forms> قابل دسترس است.
- پیشنهاد می‌شود موعد انجام فعالیت‌های خود را با فاصله مناسبی قبل از مواعیدهای اشاره‌شده در جدول بالا تنظیم کنید تا از بروز مشکل به دلایل ناخواسته جلوگیری شود.
- برگه حاضر را نزد خود نگه دارید و از آن به عنوان "چک لیست"ی برای اطمینان از انجام برخی از فعالیت‌های لازم استفاده کنید.
- تلفن تماس با دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده: ۶۶۱۶-۸۱۸۸